

VERBALE N. 6 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno martedì 2 luglio 2013 , alle ore 18.30, presso il laboratorio di ceramica della scuola elementare “G. Pascoli”, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

- 1- Verifica Programma Annuale 2013
- 2- Assicurazione alunni e operatori scolastici A.S.2013/2014
- 3- Richiesta contributo volontario alle famiglie A.S.2013/2014
- 4- Scelta Ditta fornitrice per noleggio fotocopiatori per ufficio di segreteria e per tutti i plessi A.S.2013/2014;
- 5- Comunicazione del Comune di Gambettola per utilizzo palestre delle scuole da parte delle Associazioni sportive A.S. 2013/2014;
- 6- Varie ed eventuali.

Risultato legale il numero degli intervenuti (assenti giustificati: Cristina Busni, Silvia Bellagamba, Monia Bianchi e Francesca Zavalloni) assume la presidenza il Sig. Andrea Bagnolini (Maurizio Nanni arriverà con leggero ritardo) verbalizza Cinzia Zanelli.

Punto 1 – Verifica Programma Annuale 2012

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l’art. 6 D. 44/2001;
VISTA la relazione del Direttore SGA e l’unito mod. H bis;
VISTO il documento dirigenziale prot. n.2308/C14 del 28/06/2013;
RICHIAMATA la deliberazione consiliare n.6 del 14/02/2013 con la quale è stato approvato il programma annuale dell’esercizio finanziario 2013;
VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma non richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

a voti unanimi

DELIBERA

di confermare il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2013 poiché l’andamento gestionale è coerente con l’impostazione previsionale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni,

IL CONSIGLIO, inoltre, in questa sede prende atto di tutte le ordinarie attività contrattuali svolte dal Dirigente Scolastico dal 12/06/2013 a tutt’oggi ed illustrate , voce per voce, ai Consiglieri.

Tutte le attività contrattuali svolte dall’1/1/2013 al 25/06/2013 sono peraltro contenute nei Mod. I dei singoli aggregati.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l’art.6 e 33 del D.M.n.44 dell’1/2/2001;
VISTO il Programma annuale per l’esercizio 2013 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2013;
VISTA l’assegnazione di **€.160,00** da parte della associazione “Amici della scuola” per l’utilizzo dei locali scolastici per le serate “aria d’estate 2013”;
VISTA l’assegnazione di **€.150,00** da parte del Comune di Gambettola per la partecipazione del nostro Istituto alla “Festa dello sporto 2013” (lettera n.8123 del 29/05/2013)
VISTA la Convenzione per l’utilizzo dei locali del plesso “G. Pascoli” da parte della Associazione “The english Camp Company” per la realizzazione di un “campus” di lingua inglese per i nostri alunni, in base alla quale ci verranno versati **€.1.480,00**;
VISTO l’incasso di **€.580,00** da parte dei docenti per le fotocopie nell’A.S.2012/2013

DELIBERA

di confermare l'adesione cumulativa di alunni e operatori scolastici per l'anno scolastico 2013/2014, alla Polizza Assicurativa – **combinazione F** - Full Operator al premio lordo pro-capite di **€. 8,50**, alle stesse condizioni di polizza, con il Gruppo Ambiente Scuola – Via Petrella n° 6 di Milano.

Da questo momento è presente anche Nanni Maurizio.

Punto 3 - Richiesta contributo volontario alle famiglie A.S.2013/2014.

Ai consiglieri viene rammentata la nota del Capo Dipartimento per l'Istruzione recante indicazioni in merito all'utilizzo dei contributi scolastici delle famiglie. In essa si ribadisce che tali contributi devono essere assolutamente volontari e che la loro gestione dovrà essere improntata ai criteri di trasparenza ed efficienza. Oltre a ciò, si afferma che detti contributi dovranno essere utilizzati esclusivamente per ampliare l'offerta culturale e formativa e non per l'ordinario funzionamento e che le famiglie dovranno essere preventivamente informate sulla destinazione dei fondi.

Il Consiglio di Istituto già nell'anno passato ha gestito il contributo volontario perseguendo i principi sopra menzionati e la verifica dell'impiego di tali fondi rivela l'estrema positività dell'esperienza.

Pertanto,

A voti unanimi

DELIBERA

- di chiedere, anche per il 2013/2014, un contributo volontario alle famiglie.
- l'importo del contributo volontario viene determinato in **€.11,50**, di pari importo rispetto all'anno scorso
- tale contributo **“volontario”** sarà richiesto all'inizio del prossimo anno scolastico contestualmente alla quota assicurativa di €8,50 per ciascun alunno.
- dopo avere accantonato il costo per l'acquisto dei “libretti di assenze” degli alunni di scuola secondaria di I Grado (peraltro a carico degli interessati), il contributo sarà gestito in ottemperanza alle disposizioni di cui alle premesse.

Nella circolare relativa all'argomento che si invierà alle famiglie, si presterà particolare attenzione affinché esse siano puntualmente informate sull'uso del contributo che sarà gestito dalla scuola e si evidenzierà anche il carattere volontario del contributo e la possibilità di detrarlo in sede di dichiarazione dei redditi.

Per quanto riguarda il versamento del premio assicurativo, la scuola, fruendo del contributo volontario, provvederà al pagamento per gli alunni indigenti, ma solo in casi motivati e documentati affinché le famiglie siano sì aiutate, ma anche responsabilizzate.

Punto 5 - Scelta Ditta fornitrice per noleggio fotocopiatori per ufficio di segreteria e per tutti i plessi A.S.2013/2014;

Si passa ad esaminare il prospetto comparativo predisposto dall'ufficio di segreteria e distribuito ad ogni membro del Consiglio, da cui risultano, oltre al costo copia, i tempi di intervento e le caratteristiche tecniche delle macchine proposte dalla Ditta OLISTILE di Fabbri G.& C. di Savignano e QUARK s.r.l. di Cesena. Le Ditte Lara Service di Forlì e Tecnocopi di Cesena non hanno presentato alcuna offerta e le macchine proposte in CONSIP prevedono contratti di noleggio con una durata pari a 36/48 mesi).

Si è esaminato anche il preventivo della Ditta S.C.M. di Cesena, pur essendo pervenuto oltre i termini previsti, ma il prezzo non è più vantaggioso rispetto alle proposte ricevute nel tempo prestabilito.

Dal prospetto si evince che il prezzo proposto da “Olistile”, è il più conveniente, inoltre, i docenti presenti evidenziano la positività del servizio fornito da tale ditta nel presente anno scolastico. Pertanto, il Consiglio,

a voti unanimi

DELIBERA

di assegnare alla **Ditta OLISTILE – Savignano Sul Rubicone**- la fornitura dei fotocopiatori a noleggio per tutti i plessi dell'Istituto e per l'ufficio di segreteria.

Il costo di ogni fotocopia, compresa la carta, sarà di € 0,0113+IVA al 21% (€ 0,0137) sia nel formato A4, sia nel formato B4, mentre nel formato A3 il costo sarà doppio.

I fotocopiatori digitali forniti saranno quelli contenuti nell'offerta.

Punto 5 – Richiesta di utilizzo palestre scolastiche da parte del Comune.

Il Comune di Gambettola, con lettera n.9219 del 18/06/2013 ha comunicato che intende concedere in uso le palestre delle scuole Primaria e Secondaria anche per il prossimo anno scolastico ai gruppi ed alle associazioni che ne faranno richiesta.

Il Consiglio di Istituto DELIBERA quanto segue:

Per quanto riguarda la palestra del plesso "I. Nievo" gli orari di utilizzo proposti sono compatibili con quelli scolastici per cui si concede l'uso dei locali dalle ore 17,15 alle ore 23,00.

La palestra del "G. Pascoli" sarà invece messa a disposizione delle Associazioni dalle ore 20,30 alle ore 23,00 anziché dalle ore 16,30 come contenuto nella richiesta. Al Comune sarà comunicato che nel pomeriggio la palestra sarà utilizzata dalla scuola per le attività extrascolastiche degli alunni.

Punto 6 – Varie ed eventuali

Chiusura ufficio di segreteria

In considerazione del fatto che quest'anno il giorno di Ferragosto cade di giovedì e già il Consiglio deliberò la chiusura dell'ufficio di segreteria per il 14 e 17 agosto, si chiede di estendere la sospensione delle attività anche per il venerdì 16 agosto. In tal modo ci si uniformerebbe anche agli altri uffici scolastici e si avrebbe l'opportunità di far fruire delle ferie contemporaneamente a tutto il personale ottimizzando così l'organizzazione amministrativa.

Il Consiglio approva all'unanimità

Attività integrative extra scolastiche 2013/2014

Cesare Bentivegni chiede al Consiglio di deliberare nella seduta odierna anche in merito alle attività integrative extra scolastiche per il prossimo anno così che se si decide di proseguire l'esperienza si può attivare la procedura fin da settembre.

Tutti i consiglieri, facendosi anche portavoce delle famiglie che hanno usufruito del servizio, esprimono soddisfazione sui risultati delle attività intraprese nel 2012/2013, pertanto, all'unanimità, DELIBERANO di riproporre le attività in argomento anche per il 2013/2014 avvalendosi degli stessi esperti del presente anno scolastico.

I docenti delle attività integrative hanno già espresso verbalmente che è loro intenzione accettare l'incarico anche in autunno, ma sarà cura dell'ufficio contattarli a settembre per ricevere conferma definitiva.

Effettuato il suddetto adempimento, nell'ultima settimana di settembre l'ufficio di segreteria invierà la circolare a tutte le famiglie per chiedere le adesioni.

Le attività del I Quadrimestre inizieranno nella terza settimana di ottobre 2013 e si protrarranno per 13/14 settimane.

La quota per gli alunni partecipanti sarà ancora di € 60,00.

Anche il costo orario per i docenti sarà il medesimo dell'anno scorso; per Anton Roca si determinerà l'importo previa verifica con l'interessato e con l'Amministrazione comunale: si dovrà infatti tener conto della conduzione da parte di Roca dei laboratori offerti alla scuola in orario scolastico.

Le attività che si proporranno al momento sono le medesime dell'anno scorso: se durante l'estate scaturiranno altre proposte si provvederà ad aggiornare l'elenco.

La seduta si conclude alle ore 19,30

Letto, approvato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

Del C. di Istituto

(Cinzia Zanelli)

IL VICE PRESIDENTE

del C. di Istituto

(Andrea Bagnolini)