



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO  
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC)  
Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771 E-mail: [scuolegambettola@virgilio.it](mailto:scuolegambettola@virgilio.it)**

Prot. n. 3516/B.10

Gambettola, 28/09/2015

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art.14 del DPR n. 275 del 08/03/99;  
VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007;  
VISTA la tabella A allegata al C.C.N.L./scuola del 29/11/07;  
VISTA la proposta di organizzazione del lavoro per l'anno scolastico 2015/16 formulata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;  
RITENUTA la predetta proposta coerente con gli obiettivi contenuti nel P.O.F.;  
INFORMATE le R.S.U. di Istituto;  
TENUTO CONTO di ciò che è emerso nella riunione con i collaboratori scolastici tenutasi il 14/09/2015

**DISPONE**

Con effetto immediato che l'organigramma dei servizi generali sia attuato come da proposta del D.S.G.A. citata in premessa e che qui si allega.

Il D.S.G.A. potrà procedere alla ASSEGNAZIONE dei compiti ai COLLABORATORI SCOLASTICI.

Le disposizioni organizzative inerenti i servizi generali sono quelle contenute nella "proposta".

Le "Funzioni" e le "attività aggiuntive" saranno oggetto di una successiva assegnazione da parte della scrivente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Francesca Angelini)





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO**  
**Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC)**  
**Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771 E-mail: scuolegambettola@virgilio.it**

Prot. n. 3497/B10

Gambettola, 26/09/2015

**IL CAPO D'ISTITUTO**

- VISTI** i criteri di assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Gambettola stabiliti nel Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto il 28/02/2015;
- CONSIDERATI** i carichi di lavoro, il numero degli operatori che possono essere messi a disposizione della scuola e gli orari nei vari plessi così come illustrato nella seduta del 14/09/2015 coi collaboratori scolastici;
- ILLUSTRATE** la mansioni, gli orari di servizio, e le problematiche organizzative dei singoli plessi;
- TENUTO CONTO** della complessità dei vari plessi, delle "criticità" manifestatesi lo scorso anno e del personale con "mansioni ridotte";
- CONSIDERATE** le decisioni assunte, sempre in sede di assemblea del 14 settembre 2015, per far fronte alla disponibilità dei posti in organico;
- PRESO ATTO** della accettazione da parte dei collaboratori Scolastici in ruolo della proposta relativa alla assegnazione di sede e l'accettazione dell'assegnazione provvisoria da parte dei Collaboratori Scolastici al 30/06/2015 avanzata dalla Dirigente Scolastica e dalla D.S.G.A.nella seduta del 14 u.s.

**Per l'anno 2015/2016**

**ASSEGNA**

i 24 collaboratori scolastici (di cui n.1 a 18 ore) che spettano all'Istituto alle seguenti sedi di servizio:

**"C. Collodi"**: Falbo Grazia  
Francisconi Valeria  
Rinaldi Morena  
Zamagna Maria Angela per ore 15,00

**"L'aquilone"**: Bruno Lucrezia  
Francisconi Nivarda  
Santacaterina Antonio per ore 13,45

**"G. Rodari"**: Amadori Maria  
Coll. Scolastico (18 h.) per ore 12,00  
**"G. Amati"**: Brunazzi Anna  
Sigrisi Francesca  
Coll. Scolastico (18 h.) per ore 6,00

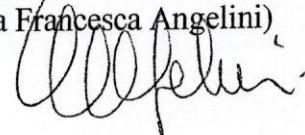
**"G. Pascoli"**: Casadei Vincenza  
Ciriello Ciro  
Cobucci Irene  
Di Matteo Aniello  
Falbo Cataldo  
Graziano Lucrezia  
Magnani Simone  
Tambasco Raffaella  
Zazzaro Francesca  
Santacaterina Antonio per ore 22,15

**"I. Nievo"**: Calesini Rosanna  
Casanova Maride  
Lombardi Cinzia  
Vendemia Francesco  
Zamagna Maria Angela per ore 21,00

- Brunazzi Anna e Sigrisi Francesca, collaboratrici Scolastiche assegnate al plesso "G. Amati" presteranno servizio anche al "Rodari": ognuna di esse, a settimane alterne, svolgerà il servizio per 2 giorni nel plesso "Rodari".
- Di Matteo Aniello assegnato al plesso "G. Pascoli" presterà servizio anche al plesso "L'Aquilone": nella settimana che effettua il turno alla mattina, il martedì e il giovedì presterà servizio al plesso l'Aquilone dalle ore 12,00 alle ore 14,45 e concluderà al Pascoli dalle 14.45 alle ore 19.00, il suo turno al Pascoli dalle ore 7.00 alle ore 14.12 verrà coperto dal collaboratore Santacaterina Antonio.

Seguirà il "Piano di lavoro dei servizi generali" contenente, in modo dettagliato, l'organizzazione del lavoro e l'orario di servizio, in particolare quello dei Collaboratori che prestano servizio su più plessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Francesca Angelini)



- Ai collaboratori scolastici LL. sedi
- Ai fascicoli personali
- Agli atti



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO**  
**Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBIETTOLA (FC)**  
**Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771 E-mail: [scuolegambettola@virgilio.it](mailto:scuolegambettola@virgilio.it)**

Prot. n. 3515/B.10

Gambettola, 28/09/2015

**PROPOSTA DI PIANO DI LAVORO DEI SERVIZI GENERALI**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTO** l'art.14 del DPR n. 275 del 08/03/99;  
**VISTO** il CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007;  
**VISTA** la tabella A allegata al C.C.N.L. comparto scuola del 29/11/07;  
**VISTO** il piano dell'offerta formativa;  
**VISTO** che ancora non si è riunita la RSU per il Fondo d'Istituto a.s. 2015/16;  
**VISTI** i posti di collaboratore scolastico concessi per il 2015/2016;  
**SENTITO** il parere del personale interessato nella seduta del 14 settembre 2015 in cui si sono evidenziate le difficoltà e le criticità dei vari plessi;

**PROPONE**

al Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art.53 del C.C.N.L./SCUOLA, la seguente organizzazione dei servizi generali per l'anno scolastico 2015/2016 rinviando successivamente le proposte inerenti alle attività aggiuntive:

<b>SERVIZI</b>	<b>COMPITI</b>
Rapporti con gli alunni	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sorveglianza degli alunni, nelle aule, laboratori, spazi comuni, in occasione di momentanea assenza dell'insegnante.</li><li>- Concorso in occasione del loro trasferimento dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, ivi comprese le visite guidate ed i viaggi di istruzione.</li><li>- Ausilio materiale agli alunni portatori di handicap per esigenze di particolare disagio.</li><li>- Prestazione di Primo soccorso</li></ul>
Sorveglianza generica dei locali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apertura e chiusura dei locali scolastici.</li><li>- Accesso e movimento interno alunni e pubblico-portineria.</li></ul>
Pulizia di carattere materiale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pulizia locali scolastici, spazi scoperti e arredi.</li><li>- Spostamento suppellettili.</li></ul>
Particolari interventi non specialistici	<ul style="list-style-type: none"><li>- Piccola manutenzione dei beni.</li><li>- Centralino telefonico.</li></ul>
Supporto amministrativo e didattico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fornitura di fotocopie per l'attività didattica e amministrativa.</li><li>- Approntamento sussidi didattici.</li><li>- Assistenza docenti.</li><li>- Assistenza progetti (POF)</li><li>- Servizi legati alla mensa.</li></ul>
Servizi esterni inerenti la qualifica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ufficio postale, Comune, servizio di posta in altri plessi.</li><li>- Adempimenti in paese per necessità dei docenti o dei servizi amministrativi.</li></ul>
Servizio di custodia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Guardia e custodia dei locali scolastici.</li></ul>

TENUTO CONTO ESAMINATI <u>Scuole dell'Infanzia</u>	di quanto sopra evidenziato; gli orari di funzionamento delle scuole qui di seguito riportati: “C. Collodi”, “G.Rodari” “G.Amati” e “L'aquilone” Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00
<u>Scuola Primaria</u>	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 16.15 Il sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.45 Per le attività integrative extra scolastiche, che si svolgeranno dal lunedì al venerdì pomeriggio, gli orari devono essere ancora definiti.
<u>Scuola Secondaria di I Grado “I. Nievo”</u>	Dal lunedì al sabato dalle ore 8.15 alle ore 13.15 Il martedì e giovedì dalle ore 8.15 alle ore 16.15
VISTO	che anche per l'anno in corso è stata stipulata una Convenzione col Comune di Gambettola per l'espletamento delle “Funzioni miste” relative al servizio mensa nelle scuole dell'Infanzia e nella Scuola Secondaria di I Grado e per il pre scuola nel plesso “G. Pascoli”;
CONSIDERATO	che per il servizio di pre scuola nei plessi dell'Infanzia i collaboratori hanno aderito alla proposta della Amministrazione comunale consistente nell'assolvimento del servizio come Soci AUSER;

Si propongono i seguenti servizi e orari, specificando, per le scuole dell'Infanzia, quanto segue:

<b>PLESSI</b>	<b>“AMATI”, “COLLODI”, “RODARI”, “L'AQUILONE”</b>
<b>7,30 – 8,00</b>	<b>ACCOGLIENZA DEI BAMBINI NEL PRE-SCUOLA COME SOCI AUSER</b>

<b>MANSIONI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA “AMATI”, “COLLODI”, “RODARI”, “L'AQUILONE”</b>	
<b>8.00-9.00</b>	- SORVEGLIANZA INGRESSO
<b>9.00-10.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PREPARAZIONE FRUTTA</li> <li>- PULIZIA AMBIENTI UTILIZZATI NEL POMERIGGIO PRECEDENTE</li> <li>- AIUTO PER VARIE NECESSITA' DEL BAMBINO (BAGNO, URGENZE SANITARIE ECC..) A SUPPORTO DEI DOCENTI IMPEGNATI IN SEZIONE</li> <li>- CONTROLLO DEL GIARDINO PRIMA DELL'USCITA DEI BAMBINI</li> </ul>
<b>10.30-11.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' DI SEZIONE E DI LABORATORIO COSI' SPECIFICATA: PREPARAZIONE DEI MATERIALI, PREDISPOSIZIONE DELL'AMBIENTE PER LE ATTIVITA' DIDATTICHE, EVENTUALE SORVEGLIANZA DEI BAMBINI IN BAGNO DURANTE L'ATTIVITA', PULIZIA E RIORDINO DEGLI AMBIENTI E DEI MATERIALI UTILIZZATI.</li> </ul>
<b>11.30-12.00</b>	PULIZIA, PREPARAZIONE AMBIENTI PER IL PRANZO.
<b>12.00-12.45</b>	DISTRIBUZIONE DEL PASTO E PRANZO IN SEZIONE (COLLABORAZIONE CON LE INSEGNANTI PER I BISOGNI DEI BAMBINI)
<b>12.45-13.15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SPARECCHIATURA TAVOLI, PULIZIA (VELOCE) DELLE SEZIONI</li> <li>- SORVEGLIANZA INGRESSO PER USCITA ANTIMERIDIANA DEI BAMBINI</li> <li>- PREPARAZIONE SEZIONI E DORMITORIO PER IL SONNO POMERIDIANO DEI BAMBINI</li> </ul>
<b>13.15-15.15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AIUTO AL TRASFERIMENTO DEI BAMBINI DI 3 E 4 ANNI NEL DORMITORIO E NELLE SEZIONI PREDISPOSTE</li> <li>- ASSISTENZA PER UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI</li> <li>- PULIZIA DEI VARI AMBIENTI (SEZIONI, BAGNI, LABORATORI..)</li> <li>- ASSISTENZA AD EVENTUALI NECESSITA' DELLE DOCENTI IMPEGNATE NELLE SEZIONI O NEI LABORATORI CON I BAMBINI DI 5 ANNI</li> </ul>
<b>15.15-15.45</b>	- SISTEMAZIONE BRANDINE, AIUTO AL RISVEGLIO DEI BAMBINI E SORVEGLIANZA DEI BAGNI
<b>15.45-16.00</b>	SORVEGLIANZA USCITA DEI BAMBINI E PULIZIA LOCALI
<b>Dalle ore 16,00</b>	- PULIZIA E CHIUSURA LOCALI

## NORME COMUNI

La scansione oraria e le mansioni sopra specificate possono subire variazioni da plesso a plesso, a seconda di quanto concordato con le docenti.

Si ritiene utile rammentare che **il primo dovere di servizio è quello del rispetto assoluto dell'orario** utilizzando l'orologio marcatempo.

Per quanto riguarda altre esigenze di **lavoro straordinario, si dovrà chiedere l'autorizzazione preventiva** a svolgerlo al D.S.G.A. che dovrà valutarne l'effettiva necessità e sottoporre la proposta al Dirigente Scolastico per la convalida. **Il servizio eccedente sarà computato solo se autorizzato.**

Il **servizio serale** per eventuali riunioni sarà prestato a turno dai collaboratori con incarico a tempo indeterminato e l'ufficio di segreteria provvederà a maggiorarle del 15% così come previsto dal Contratto di lavoro.

Le ore aggiuntive di servizio saranno recuperate in parte in estate, in parte durante la sospensione delle attività didattiche e durante le vacanze di Natale e Pasqua.

Nella eventualità che sia previsto di dover uscire da scuola per “**doveri di servizio**” (posta, acquisti, ecc..) i collaboratori dovranno presentare richiesta al Dirigente Scolastico di autorizzazione all'uso del proprio mezzo di trasporto utilizzando il modello predisposto che viene allegato alla presente.

Rammentato ciò, **si elencano gli orari della varie scuole.**

### NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA:

Dalle 7.30 alle ore 8.00 un Collaboratore svolge la sorveglianza per il pre-scuola al di fuori del proprio orario di servizio come volontario AUSER in base agli accordi fra i collaboratori scolastici delle scuole dell'Infanzia ed il Comune di Gambettola.

**“G. AMATI” e “G. RODARI”**

Orario su due settimane											COLLABORATORI SCOLASTICI	
I settimana												
AMATI												
Lunedì	Alle	Martedì	Alle	Mercoledì	Alle	Giovedì	Alle	venerdì	Alle	Alle		
Dalle	Alle	Dalle	Alle	Dalle	Alle	Dalle	Alle	Dalle	Alle	Alle		
8.00	15.12	8.00	15.12	10,18	17,30	8.00	15.12	10,18	17,30		SIGRISI FRANCESCA	
10,18	17,30			8.00	15.12			8.00	15.12		BRUNAZZI ANNA	
		14,30	17,30			14,30	17,30				Collaboratore Scolastico (18 ORE)	
RODARI												
8.00	15.12	10,18	17,30	8.00	15.12	10,18	17,30	8.00	15.12		AMADORI MARIA	
		8.00	15.12			8.00	15.12				BRUNAZZI ANNA	
13,00	17,00			13,00	17,00			13,00	17,00		Collaboratore Scolastico (18 ORE)	
II settimana												
AMATI												
10,18	17,30			8.00	15.12			8.00	15.12		SIGRISI FRANCESCA	
8.00	15.12	8.00	15.12	10,18	17,30	8.00	15.12	10,18	17,30		BRUNAZZI ANNA	
		14,30	17,30			14,30	17,30				Collaboratore Scolastico (18 ORE)	
RODARI												
8.00	15.12	10,18	17,30	8.00	15.12	10,18	17,30	8.00	15.12		AMADORI MARIA	
		8.00	15.12			8.00	15.12				SIGRISI FRANCESCA	
13,00	17,00			13,00	17,00			13,00	17,00		Collaboratore Scolastico (18 ORE)	

## “L’AQUILONE”

Orario su due settimane											COLLABORATORI SCOLASTICI	
Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì				
Dalle	Alle	Dalle	Alle	Dalle	Alle	Dalle	Alle	Dalle	Alle	alle		
8.00	15.12	10.30	17.42	8.00	15.12	10.30	17.42	8.00	15.12		<b>FRANCISCONI NIVARDA</b>	
10.30	17.42	8.00	15.12	10.30	17.42	8.00	15.12	10.30	17.42		<b>BRUNO LUCREZIA</b>	
12,00-	14,45	12,00-	14,45	12,00-	14,45	12,00-	14,45	12,00-	14,45		<b>SANTACATERINA ANTONIO C.S. 36 H sino al 30/06 assegnato in condivisione con il plesso “G.Pascoli”</b>	

Gli orari sopra indicati vengono effettuati, su turni di due settimane, dalle collaboratrici scolastiche Francisconi e Bruno in servizio nel plesso e potranno subire modificazioni se durante l’anno si constaterà di dover apportare dei correttivi per migliorare il servizio.

**L’orario di Santacaterina Antonio sarà uguale per ogni settimana con turnazione a settimane alterne il martedì e il giovedì con il collaboratore scolastico Di Matteo Aniello.**

## “C. COLLODI”

Orario settimanale											COLLABORATORI SCOLASTICI	
Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		venerdì				
Dalle	Alle	Dalle	Alle	Dalle	Alle	Dalle	Alle	Dalle	Alle	alle		
7.00	7.30	9.18	16.30	9.18	16.30	7.00	7.30	9.18	16.30		<b>RINALDI MORENA</b>	
8.00	14.42					8.00	14.42					
9.18	16.30	7.00	7.30	9.18	16.30	9.18	16.30	7.00	7.30		<b>FALBO GRAZIA</b>	
		8.00	14.42					8.00	14.42			
9.18	16.30	9.18	16.30	7.00	7.30	9.18	16.30	9.18	16.30		<b>FRANCISCONI VALERIA</b>	
				8.00	14.42							
11,00	16,00			11,00	16,00			11,00	16,00		<b>ZAMAGNA M. ANGELA C.S. 18+18 H sino al 30/06 assegnato in condivisione con il plesso “Nievo”</b>	

## Scuola Primaria “G. PASCOLI”

Orario su due settimane													
Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		venerdì		sabato			
Dalle	Alle	Dalle	Alle	Dalle	Alle	Dalle	Alle	Dalle	Alle	Dalle	Alle		
7.00	14.00	7.00	14.00	7.00	14.00	7.00	14.00	7.00	14.00	7.00	14.00	I Gruppo: Tambasco-Zazzaro	
12.30 *13,00	19.15 *19,00	12.30 *13,00	19.15 *19,00	12.30 *13,00	19.15 *19,00	12.30 *13,00	19.15 *19,00	12.30 *13,00	19.15 *19,00	giorno giorno	libero libero	*Graziano 30/06, *Di Matteo 30/06	
												II Gruppo: Casadei-Cobucci-Magnani –	

7.00	14.00	7.00	14.00	7.00	14.00	7.00	14.00	7.00	14.00	7.00	14.00	Falbo Cataldo (parte del II Gruppo)
12.15	19.00	12.15	19.00	12.15	19.00	12.15	19.00	12.15	19.00	giorno	libero	Ciriello Ciro
7.30	13.30	7.30	13.30	7.30	13.30	7.30	13.30	7.30	13.30	7.30	13.30	SANTACATERINA ANTONIO 36 H sino al 30/06 assegnato in condivisione con il plesso "L'Aquilone"
14,45	19,12	14,45	19,12	14,45	19,12	14,45	19,12	14,45	19,12	giorno	libero	

**Il collaboratore Di Matteo Aniello, il martedì e il giovedì della settimana che effettua il turno alla mattina, presterà servizio dalle 12,00 alle 14,45 presso la scuola dell'infanzia "L'Aquilone" e dalle 14,45 alle 19,00 alla scuola primaria "G. Pascoli" e verrà sostituito nel suo turno da Santacaterina Antonio che effettuerà il seguente orario 7,00-14,12.**

In caso di assenze si coprirà come segue:

- 30 minuti in più per ciascun collaboratore scolastico di turno;
- oppure
- cambio di turno per un collaboratore del turno pomeridiano e rientro di 3 ore al pomeriggio;
- oppure
- rientro di tre ore per un collaboratore del gruppo del mattino.

Le ore in più rispetto all'orario di 72 ore su due settimane, sono autorizzate solo fino al raggiungimento di non più di 13 settimane nell'anno per ogni collaboratore scolastico.

Per il servizio di pre-scuola saranno impegnati: n.1 collaboratore dalle ore 7.30 alle ore 8.15 e altri n.2 collaboratori dalle ore 7.45 alle ore 8,15. In cambio di tale servizio l'Amministrazione comunale provvederà alla pulizia del locale mensa.

I collaboratori sono suddivisi in due gruppi di quattro persone e svolgono per una settimana il servizio al mattino e per l'altra settimana il servizio al pomeriggio.

Il nono e decimo collaboratore prestano servizio sempre nell'orario sopra indicato.

Ciro Ciriello, in base alle mansioni che può svolgere, sarà utilizzato per la sorveglianza degli alunni:

dalle ore 7,30 alle ore 8,15 nell'atrio di ingresso

dalle ore 8,15 alle ore 12,45 nell'atrio delle classi prime

dalle ore 12,45 alle ore 13,30 nell'atrio di ingresso

Le due squadre di 4 collaboratori adempiranno alle seguenti mansioni:

Turno del mattino:

Dalle ore 7,00: pulizia Salone – Palestra - laboratorio di ceramica - aule di Informatica – Scienze - Inglese; apertura delle aule, facendo in modo che la pulizia dei locali qui elencati si svolta, a turno, da tutti.

Nei giorni in cui è presente Ciriello, è sufficiente che solo due collaboratori prestino sorveglianza dalle 7,45 alle 8,15, altrimenti un terzo collaboratore dovrà provvedervi dalle 7,30.

Dopo l'inizio delle lezioni un collaboratore per ogni reparto raccoglie le presenze per la mensa e distribuisce la frutta nelle classi.

Durante la ricreazione si svuotano i cestini ed al termine di essa si fa una veloce pulizia degli atrii mentre un collaboratore esegue il servizio di posta per l'ufficio.

Si raccomanda di garantire la sorveglianza.

A tal proposito, l'assegnazione ai reparti è la seguente:

Tambasco Raffaella e Casadei Vincenza: Reparto classi II e atrio di ingresso (addette anche al telefono)

Magnani Simone e De Matteo Aniello: reparto classi I, collaborazione con docenti di sostegno per alunni disabili, sorveglianza ingresso e telefono nei momenti in cui Tambasco o Casadei sono impegnate in altri servizi e durante l'ingresso e l'uscita degli alunni.

Zazzaro Francesca e Cobucci Irene: atrio classi III e IV, sorveglianza e aiuto ai docenti di sostegno per alunni disabili

Falbo Cataldo e Graziano Lucrezia: atrio classi V, sorveglianza e aiuto ai docenti di sostegno per alunni disabili

Il collaboratore Santacaterina Antonio, nei giorni in cui presta servizio al Pascoli, è assegnata all'atrio delle classi III con le stesse mansioni attribuite a Zazzaro Francesca e Cobucci Irene.

I collaboratori del II turno alle ore 12,30 puliscono palestra, laboratorio ceramica e relativi bagno e corridoio, e garantiscono sorveglianza e centralino telefonico.

Alle ore 12,45, fino alle 14,00, i collaboratori del mattino puliscono le aule delle classi a tempo normale.

Dalle ore 14,00 sono presenti solo i collaboratori del II turno.

Dalle 14,00 alle 14,15/30 due collaboratori puliscono gli uffici, un collaboratore sorveglia il piano terra e l'altro il I Piano.

Terminata la pulizia degli uffici, sarà garantita la sorveglianza con due collaboratori nelle classi III e IV, un collaboratore nelle classi V, due nell'atrio principale del I Piano e in sorveglianza alle classi I e II.

Alle 15,30 circa si inizia la pulizia dei bagni e degli atrii.

Alle 16,15 i collaboratori puliscono le aule delle classi a tempo pieno, gli atrii e i bagni suddividendoli in modo tale che non vi sia un sovraccarico di lavoro per nessuno.

Pur avendo cercato di specificare il più possibile le mansioni di ognuno, ci si raccomanda, ancora una volta, di distribuire equamente i carichi di lavoro fra tutto il personale, compresa la cura degli spazi che non rientrano nel "proprio reparto".

Pertanto, durante il servizio al mattino, **due collaboratori, a turno**, provvedono a :

- pulizia dei cortili sul retro della scuola e degli zerbini posti davanti alle porte che danno su tali cortili e davanti all'ingresso principale (una volta a settimana)
- pulizia dei vetri della porta di entrata, del cortile antistante all'ingresso principale e del corridoio esterno che congiunge alla palestra (ogni giorno e con cura)
- il collaboratore scolastico che (sempre a turno) presta servizio al centralino provvede alla pulizia quotidiana all'atrio di ingresso;
- i collaboratori in servizio al piano superiore provvedono alla pulizia quotidiana del loro atrio e delle scale;

Durante il servizio al pomeriggio, **due collaboratori, a turno**, provvedono a :

- pulizia del deposito biciclette (una volta al mese)

### **Si ribadisce ancora l'importanza di garantire sempre la sorveglianza con due persone per ogni piano.**

A proposito di sorveglianza, si raccomanda la massima attenzione nei momenti in cui i bambini escono da scuola.

Preme anche sottolineare la necessità di vigilare gli alunni durante l'uso dei bagni, non solo nei momenti di ricreazione, ma anche quando vanno a lavarsi le mani prima di pranzo.

### **Scuola secondaria "I. NIEVO"**

Assegnazione ai reparti:

I PIANO: Lombardi Cinzia e Vendemia Francesco - sorveglianza alunni, ingresso, addette al telefono ed alle circolari.

II PIANO: Casanova Maride e Calesini Rosanna - sorveglianza alunni e, nei momenti critici, aiuto alle collaboratrici del I Piano

La collaboratrice scolastica Zamagna M.Angela, nei giorni in cui presta servizio al Nievo, per quanto riguarda la sorveglianza, è assegnata al I piano e a turno alla palestra.

<b>Orario settimanale</b>					
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	venerdì	sabato

Dalle	Alle											
8.30	14.30	13.00	19.00	8.30	14.30	7.50	13,50	8.30	14.30	8.30	14.30	<b>Collaboratore n. 1</b> Vendemia Francesco
7.50	14.40	13.00	19.00	7,50	14.30	7,50	14.30	7,50	14.30	7,50	14.30	<b>Collaboratore n. 2</b> Lombardi Cinzia
7,50	14.30	7,50	14.30	7,50	14.30	13.00	19.00	7,50	14.30	7,50	14.30	<b>Collaboratore n. 3</b> Calesini Rosanna
8.00	14.40	8.00	14.00	8.00	14.40	13.00	19.00	8.00	14.40	8.00	14.30	<b>Collaboratore n. 4</b> Casanova Maride
---	---	8,00	14,00	---	---	9.00	15.00	---	---	8.30	14.30	<b>ZAMAGNA M. ANGELA C.S. 18+18 H sino al 30/06 assegnato in condivisione con il plesso "Collodi"</b>
		16.00	19,00									

Oltre agli orari sopra esposti, considerato il tempo scuola e la carenza di personale, **si autorizza** l'effettuazione di ore di lavoro straordinario nella seguente misura:

- il giovedì: le tre collaboratrici scolastiche ruoteranno effettuando a turno il servizio al mattino e al pomeriggio, e la collaboratrice che svolgerà il proprio servizio alla mattina effettuerà un rientro dalle 16,00 alle 19,00.
- In caso di impegni nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì, un collaboratore, a turno, sposterà il proprio orario di servizio in modo da poter garantire la presenza per tutto il tempo necessario.

In adempimento alle norme contrattuali vigenti, **il suddetto straordinario è autorizzato per non più di 13 settimane nell'anno**. Esso può essere svolto da ognuno dei collaboratori a tempo indeterminato o con incarico fino al 31 agosto 2016.

Le ore aggiuntive di servizio saranno recuperate in parte in estate, in parte durante la sospensione delle attività didattiche e durante le vacanze di Natale e Pasqua.

**Eventuali supplenti in servizio** non potranno svolgere ore di lavoro straordinario in quanto per essi non è possibile procedere al recupero.

Il D.S.G.A.

(Guiducci Manuela)

