

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA
Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771 e-mail scuolegambettola@virgilio.it

Anno Finanziario 2014

Verbale n. 9 del 13/02/2014

DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DALLA N.46 ALLA N. 50

GENITORI				DOCENTI			
COGNOME E NOME DEI MEMBRI		Presenti	Assenti	COGNOME E NOME DEI MEMBRI		Presenti	Assenti
BAGNOLINI	ANDREA	X		AMADORI	CRISTINA	X	
BENTIVEGNI	CESARE		X	BELLAGAMBA	SILVIA		X
BERARDI	MARIA LUISA	X		BIANCHI	MONIA	X	
BUSNI	CRISTINA		X	MAESTRI	MARINA	X	
NANNI	MAURIZIO	X		PRIVITERA	ROSARIA GRAZIELLA	X	
NAZZARO	MASSIMILIA NO		X	UGOLINI	PIERA	X	
ROCCULI	FRANCESCA	X		VICINI	GIOVANNA		X
SPADA	MARIA LUCIA	X		ZAVALLONI	FRANCESCA	X	

PERSONALE A.T.A.				IL CAPO DI ISTITUTO			
COGNOME E NOME DEI MEMBRI		Presenti	Assenti	COGNOME E NOME		Presente	Assente
BIANCHI	GRAZIELLA	X		ANGELINI	MARIA ANNUNZIATA	X	
ZANELLI	CINZIA		X				

Risultato legale il numero degli intervenuti assume la Presidenza Maurizio Nanni

Assiste con funzione di Segretario Graziella.Bianchi

Estratto dal verbale n. 9 del 13/02/2014

.....

Il Consiglio di Istituto,

- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
VISTO l'art. 2 del Decreto 01/02/2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA la nota n.9144 diramata dal MIUR in data 05/12/2013 con cui si notifica l'ammontare delle risorse finanziarie che verranno erogate al nostro Istituto e vengono date istruzioni per la predisposizione del programma Annuale 2014;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2014 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 20/01/2014, recante una previsione di entrata e di spesa pari ad € **123.288,35** in termini di competenza;
VISTA la deliberazione con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2013/2014;
VISTA la delibera di approvazione del Programma adottata dalla Giunta Esecutiva il 08/02/2014;

all'unanimità

DELIBERA N.46

- di approvare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2014, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione;
- di sottoporre il Programma Annuale 2014 quale risulta dal testo allegato alla presente (completo degli allegati) al Collegio dei Revisori per il parere di regolarità contabile.
- il fondo delle minute spese da anticipare al Direttore S.G.A. è stabilito nella misura di € 100,00.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14, 7° comma del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

.....

a) La nostra ex docente Isabella Zizzi, quale rappresentante di "The English Camp Company", ha inviato la richiesta per l'utilizzo dei locali del plesso "G. Pascoli" per allestire, anche quest'anno, un campus estivo di lingua inglese rivolto ai nostri alunni di scuola Primaria e Secondaria. Dalla lettura del progetto, dalla professionalità dimostrata da Isabella Zizzi negli anni in cui ha insegnato a Gambettola e dall'esperienza dello scorso anno, si evince la buona qualità dell'esperienza, pertanto il Consiglio, a voti unanimi,

delibera N.47

di concedere l'utilizzo dei locali alle seguenti condizioni che saranno poi riportate nella Convenzione:

- Periodo di concessione: dal 16 al 28 giugno 2014, dalle ore 9,00 alle ore 17,00
- Locali concessi: n. 2 aule, comprensive di arredi, ed atrio adiacenti alla mensa ed il giardino
- Somma da versare alla scuola per l'utilizzo: €1.000,00 a cui aggiungere i costi per la sorveglianza e la pulizia dei locali da parte di un nostro collaboratore scolastico;

b) In questi giorni è pervenuta un'altra richiesta da parte della "Accademia Kodokan Judo" di Gambettola intesa ad ottenere l'utilizzo dei locali scolastici (preferibilmente il plesso "I.Nievo"), dal 9 giugno all'08 agosto e dal 25 agosto al 5 settembre 2014, per organizzare un "centro estivo" aperto ai bambini dai 6 ai 14 anni.

La Dirigente legge ai consiglieri la proposta e tutti concordano sulla positività del progetto e sul fatto che sarebbe molto utile alle famiglie fornire il centro estivo, anche in previsione del fatto che la Parrocchia, a causa dei lavori di ristrutturazione in corso, non potrà organizzare il suo consueto servizio.

La Dirigente comunica di avere già fatto presente al Dott.Nicoli, rappresentante l'Associazione, le seguenti difficoltà operative insite nella concessione dei locali così come da lui richiesta:

Nel plesso "I. Nievo" vi saranno gli esami di III Media fino a fine giugno ed a luglio ed agosto non vi è la presenza dei nostri collaboratori scolastici. A ciò si aggiunge la difficoltà di circoscrivere una zona di utilizzo e garantire la salvaguardia dei restanti locali e delle attrezzature didattiche.

Le problematiche relative alla conservazione dei locali ed attrezzature, si presentano anche nel plesso "G.Pascoli", tanto che il Dott.Nicoli, comprendendo le difficoltà, ha proposto di utilizzare un plesso di scuola dell'Infanzia senza però valutare che in tale ordine di scuola gli arredi sono inadatti a bambini grandi.

Il Consiglio di Istituto, valutate le diverse ipotesi e le problematiche sopra sintetizzate,
delibera N.48

di concedere i locali prospicienti l'atrio al piano terra delle attuali classi terze di Scuola primaria in quanto munito di un ingresso indipendente ed attiguo alla palestra. Il periodo di utilizzo dovrà però essere limitato ai mesi di luglio e agosto in quanto a giugno e settembre i locali sono ancora utilizzati dalla scuola, sia per gli impegni dei docenti, sia per l'organizzazione delle pulizie.

Per quanto riguarda i costi, il nostro Regolamento interno prevede la somma di €40,00 a locale per ogni giorno di utilizzo, ma, considerato che l'iniziativa va a favore dei ragazzi e delle loro famiglie, sarà applicato uno sconto del 20% come per il Campus di Inglese.

Nella Convenzione di utilizzo locali sarà naturalmente specificato che sarà a carico della Associazione garantire la pulizia e la cura della sicurezza degli ambienti scolastici e dei sussidi in essi contenuti; a tal riguardo, si regolamenterà dettagliatamente l'attivazione dell'allarme in quanto nei mesi estivi il nostro personale termina il servizio alle ore 14,00 mentre il centro estivo si protrae fino alle ore 18,30.

.....

Viene distribuito ai consiglieri il prospetto comparativo dei preventivi di spesa pervenuti per i viaggi di istruzione del II quadrimestre, ma si evidenzia che in base al nostro Regolamento di Istituto il Consiglio è chiamato a deliberare soprattutto sulle due proposte di viaggi della durata di due giorni per le classi terze di scuola Secondaria.

Per quanto riguarda i viaggi di **una sola giornata**,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA

la C.M. 291 del 14/10/92;

VISTA

la C.M. 623 del 2/10/96;

VISTO

il Cap.V del "Regolamento di Istituto" relativo ai criteri per l'organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione intesi come conoscenza nei vari aspetti del Paese che si visita;

VISTI

i MOD.C contenenti le proposte emerse dai Consigli di Interclasse di scuola Primaria e di Classe di scuola Secondaria ed intese ad ottenere il permesso ad effettuare i viaggi di istruzione per il II Quadrimestre dell'anno scolastico in corso;

VERIFICATO

il numero degli alunni partecipanti e degli accompagnatori, di cui l'elenco sarà consegnato prima delle partenze;

VERIFICATO che le motivazioni ai viaggi siano pienamente rientranti nel Piano dell'Offerta Formativa approvato per l'anno scolastico in corso e che nelle richieste siano rispettati i criteri contenuti nel Regolamento di Istituto;

VISTO il prospetto comparativo dei preventivi pervenuti dalle seguenti ditte: C.R. Bus Forlì-Cesena, Viaggi Menghi di Gambettola, Autoservizi Casadei di Cesena;

CONSIDERATO che dal momento in cui le Ditte hanno presentato il preventivo a tutt'oggi si è verificata l'indisponibilità dei mezzi in alcune giornate scelte dai nostri docenti per i viaggi;

DELIBERA N.49

di **autorizzare** i sottoelencati viaggi, i cui costi saranno a carico dei partecipanti.

DATA	ORA PART.	ORA ARRIVO	N. PARTEC. COMPRESI ACCOMP.	PLESSO	CLASSE	META	DITTA	COSTO €
07.03.14	8.15	17.30	65	Pascoli	3 [^] A-D-E	S.Lazzaro di Savena	C.R. Bus	€ 650
11.03.14	8.00	12.15	27	Nievo	3 [^] B	Ravenna Planetario	Menghi	€ 209
19.03.14	8.15	17.30	47	Pascoli	3 [^] B-C	S. Lazzaro di Savena	Menghi	€ 363
01.04.14	8.15	16.30	44	Pascoli	4 [^] E-F	Bologna Museo Egizio	Menghi	€ 363
29.04.14	8.00	17.00	43	Pascoli	4 [^] C-D	Bologna Museo Egizio	C.R. Bus	€ 430
02.05.14	7.15	20.00	51	Nievo	1 [^] A-B	Urbino Museo del Balì	Menghi	€ 462
05.05.14	8.15	14.30	84	Pascoli	1 [^] A-B-C	Cesena Parco Telematico	C.R. Bus	€ 400
06.05.14	8.15	14.30	44	Pascoli	1 [^] D-E	Cesena Parco Telematico	C.R. Bus	€ 200
08.05.14	7.45	18.30	51	Nievo	1 [^] C-E	Urbino – Museo del Balì	Menghi	€ 462
15.05.14	8.00	18.00	48	Pascoli	5 [^] A-B	Rimini – Italia in Miniatura	C.R. Bus	€ 420
15.05.14	7.45	20.30	63	Nievo	2 [^] A-D-E	Valli di Comacchio - Ferrara	C.R. Bus	€ 620
19.05.14	8.15	18.30	45	Pascoli	4 [^] A-B	Diga di Ridracoli	Menghi	€ 418
20.05.14	8.15	12.45	47	Pascoli	5 [^] D-E	Castello di Montebello	Menghi	€ 110
27.05.14	8.15	17.00	44	Nievo	2 [^] A-D	Pesaro	Menghi	€ 357.50
30.05.14	8.15	17.00	69	Nievo	3 [^] A-C-D	Pesaro	C.R. Bus	€ 650

Come sopra accennato, le classi III A e C della scuola Secondaria hanno programmato un viaggio di due giorni a Milano per il 3 e 4 aprile e le classi III B ed E un viaggio a Trieste per il 22 e 23 maggio prossimi.

In applicazione del Regolamento si mette ai voti la proposta dei due viaggi ed il Consiglio approva la loro attuazione con 11 voti favorevoli, n.1 contrario e n.1 astenuto.

Per tali viaggi sono stati chiesti i preventivi alle Agenzie Lord Travel di Cesena e "Arcadia" di Cesenatico. Considerato che dal prospetto predisposto dall'ufficio non emergono alcuni fattori che possono essere importanti per la scelta della Ditta, nei prossimi giorni si cercherà di approfondire in modo più dettagliato le offerte per affidare poi il viaggio all'Agenzia che garantisce il miglior rapporto qualità/prezzo.

.....

La Dirigente, informa il Consiglio su alcuni incresciosi episodi avvenuti ultimamente che rendono necessario rivedere l'art.21 del "Regolamento di Istituto", relativo al comportamento degli alunni, alla voce "uso dei cellulari".

Nonostante sia già ribadito il divieto dell'uso del cellulare a scuola ai sensi del D.P.R.249/98 e, nel caso di inadempienza, si sia fino ad ora applicata la nostra norma che prevede il ritiro dell'apparecchio e la sua restituzione al termine delle lezioni ad un genitore, si è constatata l'inefficacia del provvedimento. Si è verificato che non solo gli alunni, ma anche le loro famiglie hanno difficoltà a percepire le conseguenze dell'uso del cellulare durante le attività didattiche: non si tratta solo di "distrazione", ma anche di "violazione della privacy", con conseguenze che, data la facilità di diffusione delle notizie e delle immagini, non possono essere controllate portando così ad effetti altamente pericolosi.

Pertanto, il Consiglio di istituto, all'unanimità,

delibera N.50

di modificare il paragrafo dell'art.21 del Regolamento che viene così riformulato:

• **Uso dei cellulari**

L'uso del cellulare a scuola è vietato. Lo ha disposto il Ministro dell'istruzione con il DPR n° 249 del 1998 ribadito dalla direttiva del 15 marzo 2007 impegnando le istituzioni scolastiche a ribadire il divieto nei regolamenti. Il divieto di utilizzo del cellulare durante le lezioni risponde ad una generale norma di correttezza, perché l'uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa sia per i compagni. L'uso, come ha precisato la direttiva ministeriale, oltre che una grave mancanza di rispetto verso l'insegnante ed i compagni, **COSTITUISCE UNA INFRAZIONE DISCIPLINARE SANZIONABILE.** (nota sul registro).

Pertanto, i cellulari, durante l'orario scolastico, devono essere tenuti spenti e all'interno della cartella, meglio ancora lasciati a casa, in quanto la reperibilità degli studenti e /o della rispettiva famiglia è garantita, in caso di necessità, dal personale ATA. I cellulari, che durante la lezione recassero disturbo provocando distrazione (anche se spenti!) devono essere ritirati temporaneamente dal docente e riconsegnati, dopo una settimana, personalmente ad un genitore. L'alunno sarà sanzionato con una nota di richiamo sul registro di classe.

Se l'episodio si ripete, il cellulare sarà ritirato e riconsegnato personalmente ad un genitore dopo una settimana ed il Consiglio di classe definirà un periodo di sospensione da scuola.

Nei prossimi giorni la Dirigente provvederà ad inviare una circolare e cercherà di organizzare dei momenti formativi per gli alunni e per le loro famiglie affinché tutti siano maggiormente sensibilizzati sulle conseguenze, anche di carattere penale, a cui si va incontro con l'uso improprio del cellulare.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
del C. di Istituto
(Graziella Bianchi)

IL PRESIDENTE
del C. di Istituto
(Maurizio Nanni)