



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLE  
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via A.GRAMSCI, 37 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547/657874 FAX 0547/56771

E-mail.foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it; scuolegambettola@virgilio.it

Prot. n. 2358/C14

Gambettola 18/06/2015

Alle 5 ditte individuate

**ATTI**

Oggetto: Richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 34 del D. l. n. 44 del 1/2/2001,  
per noleggio fotocopiatori anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018  
- CIG n° Z2B14FA334

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede a codesta Ditta la migliore offerta per il noleggio di n. 7 fotocopiatori (2 dei quali con lettore di schede) da assegnare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art.83 del D.lgs163/2006),

**OGGETTO DELLA FORNITURA**

Bando di gara per il noleggio di n. 7 fotocopiatori (2 dei quali con lettore di schede) con le caratteristiche di cui all'allegato A, IVA esclusa, con installazione, montaggio, collaudo e spiegazione agli operatori scolastici.

Il contratto di noleggio, che avrà **durata di 3 anni** (dal 01/09/2015 al 31/08/2018) e non sarà soggetto a tacito rinnovo, dovrà comprendere, **senza ulteriori costi per la scuola, la manutenzione, la riparazione e la sostituzione di pezzi guasti e la dotazione del materiale di consumo (quali toner, tamburo, ecc.)**.

**LUOGO DELLA FORNITURA:**

La fornitura dovrà essere effettuata presso:

- ufficio di segreteria (presso la scuola primaria "G. Pascoli") - Via Gramsci n°37 - N. 1 fotocopiatore;
- scuola primaria "G. Pascoli" - Via Gramsci n° 37 - N. 1 fotocopiatore;
- scuola secondaria di I grado "I. Nievo" – P.zza XV Ottobre 1944 n° 1 - N. 1 fotocopiatore;
- scuola dell'infanzia "G. Rodari" – Via Sopraringossa n° 528 - N. 1 fotocopiatore;
- scuola dell'infanzia "G. Amati" – Via Don Luigi Sturzo n° 5 - N. 1 fotocopiatore;
- scuola dell'infanzia "C. Collodi" – Via Padre Vicinio da Sarsina n° 1 - N. 1 fotocopiatore;
- scuola dell'infanzia "L'Aquilone" – Via Viole n° 18 - N. 1 fotocopiatore;

47035 Gambettola (FC)

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA:**

Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che consegnerà il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei seguenti parametri di riferimento (**punteggio massimo totale da assegnare: 100 punti**):

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<i>Offerta Tecnica</i>	20
<i>Offerta Economica</i>	80
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio di **merito tecnico** verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

<b>MERITO TECNICO</b>			<b>Punteggio massimo</b>
1	Fotocopiatori nuovi di fabbrica Fotocopiatori usati	punti 8 punti 4	<b>8</b>
2	TEMPI DI INTERVENTO - in giornata - entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata - entro il secondo giorno lavorativo successivo alla chiamata	punti 12 punti 6 punti 0	<b>12</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>20</b>		

Il punteggio di **merito economico** verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PE = (P_{min} \times 80) / P_i$$

Dove:

$P_{min}$  = prezzo più basso offerto

$P_i$  = prezzo offerto dal concorrente i.esimo

Si specifica che si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

#### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'I.C. di Gambettola – Via Gramsci, 37 – Gambettola (FC) – **ENTRO LE ORE 10,00 DEL GIORNO 03 luglio 2015**, la propria offerta in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la scritta "**OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI**".

La consegna del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito (farà fede il timbro della ricezione all'Ufficio Protocollo dell'I.C. di Gambettola con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico), l'offerta sarà automaticamente esclusa dalla gara, senza l'obbligo dell'Ente di respingerla.

Non verranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Istituto concorrente.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, tre buste contrassegnate dalle lettere A – B e C, sigillate contenenti rispettivamente:

Ø **BUSTA A) “Documentazione amministrativa al fine dell'ammissione”.**

Nella busta, che deve riportare sull'esterno la scritta “Documentazione amministrativa al fine dell'ammissione”, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Istanza di ammissione per la partecipazione** contenente la dichiarazione debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, redatta secondo il fac-simile (**Allegato n. 1**), corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore;
- b) **Comunicazione dati ai fini dell'acquisizione del D.U.R.C. (Allegato n. 2);**

Ø **BUSTA B) “Offerta Tecnica”.**

Nella busta, che deve riportare sull'esterno la scritta “offerta tecnica” dovranno essere contenute le specifiche tecniche e le caratteristiche dei prodotti e dei servizi offerti (**Allegato A**);

Ø **BUSTA C) “Offerta economica”.**

Nella busta, che deve riportare sull'esterno la scritta “offerta economica” dovrà essere contenuto il prezzo dell'offerta iva esclusa.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà avere validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni.

### **CONDIZIONI DELLA FORNITURA**

- La Ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire strumenti e attrezzature in modo da consentire il collaudo, accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto, alla presenza di uno o più rappresentanti della scuola, di tutti i materiali forniti. - Non sono ammessi subappalti.
- Le apparecchiature devono essere adeguate ai servizi richiesti.
- I prodotti forniti non dovranno essere assemblati ma prodotti di PRIMARIA MARCA di rilevanza nazionale e internazionale.
- Le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008) con materiale conforme alla normativa CEE.
- Le spese di trasporto presso le sedi indicate dall'Istituto Scolastico, sono a carico della Ditta fornitrice.
- La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali e ogni altra documentazione idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature.
- La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione e/o configurazione per il regolare funzionamento.
- Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcune macchine offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente fotocopiatori con caratteristiche identiche o superiori - alle stesse condizioni di prezzo - che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.
- L'istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie.
- I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice.
- L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

## PROCEDURA GARA ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le proposte pervenute. Nella seduta pubblica, che avrà luogo alle ore **11,00 del 03 luglio 2015** presso l'ufficio di presidenza dell'I.C. Gambettola – Piazza XV Ottobre 1944 n.1 – Gambettola (FC), saranno eseguite le seguenti operazioni:

- Preliminarmente la Commissione di gara procederà all'apertura del plico principale denominato **“OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI”** verificando la presenza delle tre buste (Busta “A”, contenente la documentazione amministrativa, Busta “B”, contenente l'offerta tecnica, e Busta “C”, contenente l'offerta economica);
- Verrà aperta la Busta “A”, per verificare la presenza e la regolarità, ai sensi del bando di gara, di tutta la documentazione richiesta e conseguentemente l'ammissibilità delle ditte partecipanti al prosieguo della gara (In questa fase la Commissione potrà sospendere la seduta, qualora sorgessero problematiche relative alle istanze di ammissione);
- Dopo l'apertura della Busta “A”, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, limitatamente alle concorrenti ammesse, procederà, in seduta riservata, con l'apertura della Busta “B”, contenente l'offerta tecnica, e della Busta “C”, contenente l'offerta economica, al fine dell'attribuzione dei punteggi dei singoli parametri nel rispetto dei criteri contenuti nel presente bando di gara;
- La Commissione, dopo aver predisposto un prospetto comparativo, procederà all'individuazione del miglior offerente sulla base della graduatoria formulata.

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara:

- a) Le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) Le offerte formulate per fax o via e-mail;
- c) Le offerte presentate non utilizzando i modelli allegati;
- d) Le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- e) Le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- f) Le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- g) Le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h) Le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente.

## INSTALLAZIONE E COLLAUDO

Le attività di installazione e collaudo devono essere concluse entro il 01/09/2015.

- Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto degli imballaggi.
- il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dall'Allegato A.

Le conclusioni delle attività di cui sopra, saranno riportate in apposita documentazione. In caso di esito positivo i beni sono ad immediata disposizione dell'istituto.

Qualora i prodotti non superino il collaudo, l'istituto può a proprio insindacabile giudizio:

- richiedere al fornitore di mettere a disposizione entro 15 giorni, macchinari idonei a superare le prove di collaudo;
- risolvere il contratto, salvo il diritto all'ulteriore danno subito, intimando al fornitore di ritirare a proprie spese i beni che non hanno superato il collaudo;
- commettere la fornitura ad altra Ditta, in danno, secondo le norme del codice civile.

Qualora, invece, le operazioni di collaudo pongano in evidenza solo inconvenienti che, a giudizio del collaudatore possono essere eliminati, il Fornitore assume l'obbligo di:

- eliminare gli inconvenienti entro 15 giorni dalla data del verbale di collaudo;
- richiedere un nuovo collaudo, non appena eliminati gli inconvenienti.

## **MODALITÀ' DI PAGAMENTO**

Dopo il collaudo, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato trimestralmente a seguito di lettura copie e a regolare ricezione di fattura elettronica, ai sensi del D.L. n. 55/2013 Ministero Economia e Finanze, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) e previa acquisizione del DURC regolare.

## **TRACCIABILITÀ'**

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

## **ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA**

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alle disponibilità economiche.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare l'offerta economica. L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa d'indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- b) Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del DLgs. 163/2006.

## **INFORMATIVA**

Trattamento dei dati personali - Informativa Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n. 196/03.

## **CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende il Foro di Forlì.

## **RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Del presente bando sono parte integrante i seguenti documenti:

- 1. Allegato A**
- 2. Allegato 1**
- 3. Allegato 2**

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Francesca Angelini



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLE  
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via A.GRAMSCI, 37 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547/657874 FAX 0547/56771

E-mail.foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it; scuolegambettola@virgilio.it

**ALLEGATO A  
CARATTERISTICHE RICHIESTE**

FOTOCOPIATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitali con supporto da terra</li> <li>- velocità di copiatura: (20 copie/min) per scuole dell'infanzia (n. 4) (30 copie/min) per ufficio, scuola primaria e secondaria (n. 3)</li> <li>- Formato carta A4 e A3</li> </ul> <p>Per il plesso "G. Rodari" oltre al formato A4 ed A3 serve anche il cassetto per il formato B4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fronte/retro automatico dell'originale e della copia</li> <li>- Fascicolazione automatica</li> <li>- By-pass</li> <li>- fornitura gratuita schede (precompilate da 200 e 500)</li> </ul>
LETTORE DI SCHEDE	<p>Per il plesso di <b>scuola primaria e secondaria di I grado</b> si noleggeranno due <b>fotocopiatori</b> da utilizzare <b>con schede usa e getta, non ricaricabili.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costo/copia comprensivo della spesa dei due lettori e delle schede precompilate.</li> </ul>
SCHEDE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fornitura gratuita schede (precompilate da 200 e 500)</li> </ul>

\* sistema operativo utilizzato dalla scuola attualmente "Windows XP"

PREMESSO CHE TUTTE LE CARATTERISTICHE RICHIESTE DEVONO ESSERE RISPETTATE COME REQUISITI MINIMI, SI ALLEGA LA TABELLA DA COMPILARE PER LA VALUTAZIONE TECNICA:

MERITO TECNICO (Tabella A)			Offerta Ditta
1	Fotocopiatori nuovi di fabbrica Fotocopiatori usati	punti 8 punti 4	_____
3	TEMPI DI INTERVENTO - in giornata - entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata - entro il secondo giorno lavorativo successivo alla chiamata	punti 12 punti 6 punti 0	_____
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	20		

Data .....

Timbro della ditta  
e  
Firma del Legale Rappresentante

.....

Allegato 1

**ISTANZA DI AMMISSIONE**  
**per la partecipazione alla gara per noleggio *fotocopiatori***

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_ nato il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_,  
Prov. \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_  
in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_ della Ditta (denominazione  
sociale) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ eventuale e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**INOLTRA ISTANZA DI AMMISSIONE**

**alla gara per il noleggio di 7 fotocopiatori e 2 lettori di schede**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci, nonché delle relative sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, quanto segue:

1. Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese istituito presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** di \_\_\_\_\_ come segue:

numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di  
iscrizione \_\_\_\_\_

forma giuridica attuale \_\_\_\_\_

rappresentanti legali e altri titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi:

*(indicare il nominativo, la qualifica, la data di nascita, la residenza e codice fiscale):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 D.Lgs 163/2006, e in particolare:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- b) che non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- c) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- d) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- e) di non essere incorso in grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
- f) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- g) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- h) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (D.U.R.C.);
- i) che ai sensi della legge 68/1999: (barrare una delle tre opzioni):

**imprese che occupano non più di 15 dipendenti**

il numero complessivo dei propri dipendenti è pari a..... e pertanto dichiara di non essere soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge;

**imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000**

il numero complessivo dei propri dipendenti è pari a .....e pertanto dichiara di non essere soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge;

**imprese che occupano almeno 15 dipendenti ed abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 ovvero imprese che occupano più di 35 dipendenti**

il numero complessivo dei propri dipendenti è pari a.....e pertanto dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla predetta legge n. 68 del 1999;

- l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 3. di non partecipare alla medesima gara con altre imprese che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- 4. di rispettare le norme e le procedure previste dagli artt. 37 e 118 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163 in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti e di subappalto;
- 5. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- 6. che l'impresa ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

7. di aver preso ampia ed esauriente visione di ogni effetto di legge o di contratto, di tutte le clausole del presente bando;

**DICHIARA INOLTRE**

8. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta tecnica ed economica per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
9. di essere a conoscenza che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000 ed artt. 483, 489 e 495 Codice Penale, e comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (risoluzione del contratto), ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000;
10. che la mail alla quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni è la seguente \_\_\_\_\_;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personale, per esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

*Data, luogo*

*Firma leggibile e Timbro della ditta*

**N.B.**

***a. La presente istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.***

***b. Il presente modulo deve essere compilato e/o utilizzato, adeguandolo alla propria situazione e avendo cura di depennare (o comunque di non riportare) le voci che non interessano.***

**GARA PER IL NOLEGGIO DI  
FOTOCOPIATORI**

**Comunicazione dati ai fini dell'acquisizione del D.U.R.C.  
(Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi dell'art.2 D.L.210/2002 e d.m. 24/10/07)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella qualità \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_

avente sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Cod.fisc. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ iscritta al Registro delle Imprese Istituito

presso la seguente C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_ con numero \_\_\_\_\_

**dichiara quanto segue:**

**Sede operativa** Cap. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ PR \_\_\_\_\_

**Recapito corrispondenza** Sede legale oppure Sede operativa

**C.C.N.L. applicato** \_\_\_\_\_ (specificare tipologia)

**Totale addetti alla specifica prestazione da eseguire** N. \_\_\_\_\_

**Totale dipendenti** N. \_\_\_\_\_

**INAIL – codice azienda** \_\_\_\_\_ **INAIL – sede competente** \_\_\_\_\_

**INAIL – Posizioni assicurative territoriali (PAT)** \_\_\_\_\_

**INPS – matricola azienda** \_\_\_\_\_ **INPS – sede competente** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLE  
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via A.GRAMSCI, 37 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547/657874 FAX 0547/56771

E-mail.foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it; scuolegambettola@virgilio.it

Prot. n. 2357/ C14

Gambettola, 18 giugno 2015

OGGETTO: Determina per il noleggio di fotocopiatori (uffici e plessi) anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO D.I. n. 44 del 01.02.01;  
VISTO il D. L.vo n° 163 del 12.04.06 e successive modifiche;  
VISTA la Legge 135/2012 di conversione del D.L. 95/2012;  
VERIFICATA la disponibilità di risorse nel programma annuale 2015;  
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 89 del 28/04/2015 per la stipula di un contratto triennale;  
VERIFICATO che attualmente sono presenti in Consip convenzioni che non rispondono alle esigenze dei vari plessi e non risultano convenienti economicamente rispetto al numero di copie effettuato in media trimestralmente;  
RITENUTO opportuno indire una procedura di gara, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del codice dei contratti per per il noleggio di fotocopiatori di cui all'oggetto, da aggiudicarsi in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ;  
RITENUTO necessario invitare alla presente procedura almeno 5 ditte

**DETERMINA**

Di indire la gara per il noleggio di fotocopiatori con le seguenti caratteristiche minime:

FOTOCOPIATORI	<ul style="list-style-type: none"><li>- digitali con supporto da terra</li><li>- velocità di copiatura: (20 copie/min) per scuole dell'infanzia (n. 4) (30 copie/min) per ufficio, scuola primaria e secondaria (n. 3)</li><li>- Formato carta A4 e A3</li></ul> Per il plesso "G. Rodari" oltre al formato A4 ed A3 serve anche il cassetto per il <u>formato B4</u> . <ul style="list-style-type: none"><li>- fronte/retro automatico dell'originale e della copia</li><li>- fascicolazione automatica</li><li>- by-pass</li><li>- fornitura gratuita schede (precompilate da 200 e 500)</li></ul>
LETTORE DI SCHEDE	<ul style="list-style-type: none"><li>- due fotocopiatori da utilizzare con schede usa e getta, non ricaricabili.</li><li>- costo/copia comprensivo della spesa dei due lettori e delle schede precompilate.</li></ul>
SCHEDE	<ul style="list-style-type: none"><li>- fornitura gratuita schede (precompilate da 200 e 500)</li></ul>

\* sistema operativo utilizzato dalla scuola attualmente "Windows XP"

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Francesca Angelini