

## REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA “G. PASCOLI” anno scol. 2015/2016

- 1) Si accede al laboratorio, una classe alla volta, o a gruppi di alunni, solo se accompagnati dall'insegnante rispettando l'orario precedentemente stabilito e affisso alla porta.
- 2) L'uso del laboratorio è riservato agli alunni; gli insegnanti possono accedervi solo per accompagnarli. I docenti che, per scopi didattici, necessitano di un computer con collegamento ad Internet devono usare il p.c. che si trova nella sala degli insegnanti. Chi ha necessità di stampare può farlo collegandosi alla stampante dei laboratori, in quanto quella presente nella sala insegnanti è di *esclusivo utilizzo degli insegnanti di sostegno*.
- 3) I docenti che accompagneranno gli alunni chiederanno ogni volta la chiave ai collaboratori scolastici e compileranno l'apposito registro, posto vicino alle stampanti di entrambi i laboratori, indicando la classe, la data, l'ora dell'accesso e la firma. Avviseranno i responsabili di laboratorio (Franchini - Magnani segreteria) qualora evidenziassero guasti e/o anomalie delle attrezzature, segnaleranno inoltre la mancanza di carta, inchiostro, ecc, affinché possa essere riferito in segreteria. Terminato l'utilizzo del laboratorio sarà loro premura attenersi alle procedure di spegnimento delle macchine affisso alla porta ed infine consegneranno le chiavi o al docente della classe successiva, o ai collaboratori scolastici.
- 4) E' a carico di ogni docente la cura nell'uso dei computer, il buon mantenimento delle macchine del laboratorio e degli accessori.
- 5) L'uso delle stampanti va limitata allo stretto necessario. I docenti sono pregati di gestire autonomamente i fogli per le stampe presenti nei laboratori. Le risme saranno reperibili dentro all'armadietto presente in ogni laboratorio. Va evitata la stampa di fotografie, diapositive e presentazioni grafiche sia perchè consumano un'eccessiva quantità di inchiostro, sia perchè, essendo lavori ipertestuali, è preferibile registrarli in supporti multimediali. Non si possono stampare pagine per ricerche tratte dal web. I docenti che hanno le stampanti in aula, sono tenuti a gestire le cartucce di inchiostro utilizzando il budget di classe.
- 6) Ogni insegnante che ha lavorato con gli alunni sui computer, dovrà controllare di aver salvato i files prodotti dagli stessi nella cartella precedentemente creata per la propria classe in “documenti”. Non devono esserci lavori senza opportuna collocazione.
- 7) Per nessun motivo devono essere modificati il desktop (sfondi, risoluzioni..) o le impostazioni del mouse e delle schede audio.
- 8) L'utilizzo di Internet deve essere guidato dall'insegnante e non deciso autonomamente dagli alunni essendovi precise responsabilità della scuola nei confronti di minori per eventuali collegamenti a siti non rispondenti a finalità educative ed istituzionali; è vietata la stampa e diffusione di qualunque opera coperta da “copyright”.
- 9) Non è permesso copiare o scaricare alcun tipo di programma, immagine o documento che abbia avuto origine fuori dalla scuola.
- 10) L'installazione di nuovi programmi deve essere esplicitamente autorizzata dalla Dirigente.
- 11) Il laboratorio dell'ala nuova è riservato alle classi V. La stampante laser potrà essere utilizzata finchè non si esaurirà il colore. Le ciabatte predisposte per ogni PC dovranno essere spente solo a computer e monitor effettivamente spenti. Il laboratorio non può essere utilizzato come aula per gruppi di lavoro individualizzato.

L'utilizzo del laboratorio comporta l'applicazione del presente “regolamento” che sarà affisso alla porta, pubblicato sul sito dell'Istituto ([www.scuolegambettola.gov.it](http://www.scuolegambettola.gov.it)) in area docenti.

Da quest'anno in modo particolare, l'utilizzo dei laboratori è affidato al senso di responsabilità di ognuno; e' essenziale che si rispettino e si facciano rispettare agli alunni i sopraelencati punti per garantire un buon funzionamento del laboratorio.