



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
 Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC)
 Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771
 C.F. 90041230401 – C.Mecc. FOIC81500Q
 E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it
 Sito Scuola: www.scuolegambettola.gov.it

CUP D96J15001680007	Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-32
---------------------	---------------------------------------

Prot. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 22/04/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto il PON–Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.105 del 12/10/2015 con la quale è stato approvato il POF per l’a.s. 2015/16;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 15/01/2016 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-2019;
- Vista la nota MIUR prot. n .AODGEFID/5895 del 30/03/2016 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione “Realizzazione di ambienti digitali - Aule aumentate della tecnologia” del PON “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 ed il relativo finanziamento;
- Preso atto del provvedimento dirigenziale Prot.n. 1683 del 16/04/2016 con il quale si dispone l’iscrizione al P.A. 2016 il progetto P11 “10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-32 - “aLIMentare la didattica” all’aggregato 4 voce 1 Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni – Unione Europea;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 18/04/16 di modifica al Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016, nella quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Angelini Incaricato della pratica: Manuela Guiducci X:\manuela\pon\AVVIO PON\Bando interno\bando selezione personale interno.DOC
--

Rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista, e n.1 figura per lo svolgimento di attività di collaudatore
Vista la propria determina a contrarre prot. n. 1787 del 21/04/2016

EMANA

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO PER LE SEGUENTI ATTIVITÀ:**

- N. 1 Progettista;
- N. 1 Collaudatore

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

a. II PROGETTISTA

1. dovrà collaborare alla realizzazione degli acquisti (LIM, Tablet, carrelli di ricarica, armadietti, ecc. come da progetto), alla predisposizione del capitolato tecnico e alla progettazione delle nuove postazioni e l'integrazione delle nuove forniture;
2. dovrà verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. dovrà registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR per quanto di propria competenza;
4. dovrà redigere i verbali relativi alla sua attività;
5. dovrà collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

b. II COLLAUDATORE

1. dovrà provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
2. dovrà verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. dovrà redigere il verbale del collaudo effettuato;
4. dovrà collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Sono tra di loro incompatibili le attività di progettista con quelle di collaudatore.

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione.

Possono partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio nell'a. s. 2015/2016 presso l'Istituzione scolastica che non abbiano presentato domanda di mobilità e che non siano soprannumerari.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze certificate relative all'attività richiesta.

La selezione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- a) titoli specifici o corsi di formazione coerenti con l'incarico da svolgere

Punti 3 per ogni titolo o corso;

- b) pregressa esperienza di collaborazione con l'Istituzione Scolastica in attività non di insegnamento (Funzione Obiettivo, Funzione Strumentale, Vicepresidenza, progetti specifici)

punti 5 per ogni esperienza calcolata su base annuale

- c) attività professionale: numero di collaborazioni con Università, Aziende del settore, Associazioni Professionali, o altro, relativamente alle competenze richieste per l'attività in questione
punti 5 per ogni attività presentata

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane.

Art. 3: Presentazione delle candidature.

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 29/04/2016, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola compilando gli allegati A e B corredati di Curriculum Vitae in formato europeo. Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo d'arrivo con ora di ricezione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite all'Istituto precedentemente alla data del presente bando.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Art. 4: Graduatoria e pubblicazione dei risultati

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del dirigente Scolastico. Verrà quindi stilata una graduatoria che sarà pubblicata all'Albo dell' Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente si provvederà ad informare solo i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

Art. 5: Compensi

La misura del compenso è stabilita in € 17.50 (compenso orario lordo dipendente) per n. 10 ore per il progettista ed n. 5 ore per il collaudatore.

Le attività prestate dovranno svolgersi oltre il regolare orario di servizio e risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

Art. 6: Trattamento dati personale

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto.

Art. 7: Diffusione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'Istituzione : www.scuolegambettola.gov.it

Documenti allegati:

- ALLEGATO A
- ALLEGATO B

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca Angelini

Allegato A

CUP D96J15001680007

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo
di Gambettola

Oggetto : DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PER INCARICO DI:

- PROGETTISTA
- COLLAUDATORE

PROGETTO PON FESR 2014-2020 – Realizzazione **AMBIENTI DIGITALI** -

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____
Il ____/____/____ e residente a _____ in Via _____
N° _____ cap. _____ Prov. _____ status professionale _____
Codice Fiscale _____ tel. _____
Fax _____ e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare all' Avviso di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di

- PROGETTISTA
- COLLAUDATORE

per il progetto **PON FESR 2014-2020 – Progetto 10.8.1.A3 - FESRPON-EM-2015-32**

A tal fine allega

Curriculum vitae in formato europeo;

Scheda di valutazione dei titoli e delle esperienze maturate allegato B

___ I___ sottoscritt_ si impegna a svolgere l' incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Gruppo Operativo di progetto dell' Istituto proponente.

_____, li ____/____/____

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI

___ I___ sottoscritt_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

_____, li ____/____/____

Firma _____

Allegato B

CUP D96J15001680007

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo
di Gambettola

Scheda di valutazione dei titoli e delle esperienze maturate di

(Cognome e nome)

Allegato alla domanda: PROGETTISTA COLLAUDATORE

REQUISITI DI CUI AL PUNTO A: titoli specifici o corsi di formazione coerenti con l'incarico da svolgere.

N.	DESCRIZIONE	PUNTI (Riservato all'Ufficio)

REQUISITI DI CUI AL PUNTO B: pregressa esperienza di collaborazione con l'Istituzione Scolastica in attività non di insegnamento (Funzione Obiettivo, Funzione Strumentale, Vicepresidenza, progetti specifici).

N.	DESCRIZIONE	PUNTI (Riservato all'Ufficio)

REQUISITI DI CUI AL PUNTO C: attività professionale: numero di collaborazioni con Università, Aziende del settore, Associazioni Professionali, o altro, relativamente alle competenze richieste per l'attività da svolgere.

N.	DESCRIZIONE	PUNTI (Riservato all'Ufficio)

AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati in essi sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Data ____ / ____ / ____ firma _____