



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLE
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via A.GRAMSCI, 37 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547/657874 FAX 0547/56771

E-mail.foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it

Prot. N° vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 03/01/2018

**BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI INTERNI OD ESTERNI
ALL'AMMINISTRAZIONE PER LETTORATO LINGUE STRANIERE A.S.2017/2018**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico;
- Vista la proposta progettuale dei docenti;
- Visto il D.I.n. 44 del 01/02/2001 ed in particolare gli artt. 32, 33 e 40;
- Visto l'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001, modificato dalla Legge finanziaria n. 244/2007 e dalla Legge n.133/2008;
- Visto il regolamento d'Istituto;
- Viste le delibere degli Organi Collegiali;
- Considerato che, per la realizzazione dei progetti si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire per l'anno scolastico 2017/18 gli incarichi appresso indicati mediante contratti di lavoro autonomo occasionale e previa valutazione comparativa per il reclutamento degli esperti sia in forma individuale o tramite Associazioni, da utilizzare per l'attuazione delle seguenti azioni:

DISPONE

L'apertura dei termini per la presentazione delle domande per la formulazione di graduatorie di esperti per il conferimento degli incarichi appresso indicati, da utilizzare per l'attuazione delle seguenti attività da svolgersi nell'anno scolastico 2017/2018:

Sede	Tipologia Esperto	Attività	Impegno orario presunto	Periodo di svolgimento	Compenso orario lordo Dip. massimo erogabile
Plesso di Scuola Secondaria di I Grado "I.Nievo" Piazzale XV Ottobre 1944, n.1 Gambettola	Status autentico di Madrelingua Spagnola	Interventi madrelingua per attività di lettorato in presenza con il docente di lingua : Studenti sc. sec. 1° Grado classi: II B, II C	ore 5 per classe – Totale ore 10	Fine Gennaio - Maggio 2018	€ 25,00
Plesso di Scuola Secondaria di I Grado "I.Nievo" Piazzale XV Ottobre 1944, n.1 Gambettola	Status autentico di Madrelingua Inglese	Interventi madrelingua per attività di lettorato in presenza con il docente di lingua : Studenti sc. sec. 1° Grado Tutte le classi II e III	ore 5 per classe – Totale ore 50	Fine Gennaio - Maggio 2018	€ 25,00

Requisiti di ammissione

- ◆ I candidati devono essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di II Grado conseguito in paese straniero in cui la lingua ufficiale è quella per la quale ci si propone per il lettorato

Requisiti preferenziali

- ◆ Esperienze professionali pregresse di lettorato in classi omologhe;
- ◆ Corsi di formazione/aggiornamento relativi all'insegnamento della lingua straniera svolti presso Enti/Organizzazioni accreditati;

- ◆ Precedenti collaborazioni con l'istituto scolastico.
- ◆ Profilo compatibile con le caratteristiche dell'utenza a cui l'esperto va a rivolgersi e del particolare ruolo che va ad assumere.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Gambettola - Via A. Gramsci 37- 47035 Gambettola, redatta in carta semplice, dovrà pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 13/01/2018**.

La domanda potrà essere presentata direttamente o inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento o corriere oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Istituto foic81500q@pec.istruzione.it, in questo caso la domanda dovrà essere firmata con firma digitale.

La presentazione diretta potrà essere effettuata presso l'Ufficio protocollo dell'I.C. Gambettola Via Gramsci n. 37.

Non saranno considerate valide le domande inviate tramite fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“DOMANDA PER BANDO LETTORATO LINGUE STRANIERE A.S. 2017-2018”**.

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dal protocollo e dalla data indicata sulla busta all'atto della consegna dal personale della struttura addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione postale dal timbro e data di protocollo dell'I.C. di Gambettola che comprova il ricevimento;
- nel caso di invio mediante PEC dalla certificazione rilasciata dal sistema.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- il proprio curriculum vitae;
- i titoli valutabili autocertificati utilizzando l'allegata dichiarazione sostitutiva che deve essere firmata e accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La **firma sulla domanda** di partecipazione alla selezione **non** deve essere autenticata ed è **obbligatoria a pena di nullità** della domanda stessa.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da una apposita commissione istituita dal Dirigente Scolastico.

Al termine della procedura di selezione verrà formulata una graduatoria generale di merito. Valutata l'idoneità degli esperti, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La selezione avverrà sulla base della griglia di seguito riportata.

INDICATORI	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI	
Diploma di scuola Secondaria di II Grado conseguito in paese straniero in cui la lingua ufficiale è quella per la quale ci si propone per il lettorato	10
Ulteriori titoli culturali coerenti con l'ambito formativo prescelto (punti 5 per ognuno- max 20)	Da 0 a 20
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze pregresse di lettorato in classi omologhe (p. 6 per ogni anno scolastico - max punti 30)	Da 0 a 30
Collaborazione pregressa con l'Istituto Comprensivo di Gambettola, purché valutata positivamente dallo stesso (p.6 per ogni anno scolastico - max punti 30)	Da 0 a 30
COMPENSO ORARIO	
Punteggio massimo all'offerta più bassa, punteggio proporzionale per le altre offerte	Da 0 a 10
TOTALE	100

DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Le attività di lettorato avranno inizio indicativamente a fine gennaio 2018, il calendario da concordare con i docenti referenti dei progetti e termineranno entro fine maggio 2018 (massimo).

L'entità massima del compenso è quella prevista dal bando. Gli importi sono da intendersi "lordo percipiente" e quindi al lordo della ritenuta d'acconto e di eventuali contributi INPS e al netto di IVA ed eventuale rivalsa del 4% e /o contributo Cassa previdenziale del 2% se prestazione di lavoro autonomo, dietro rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e il compenso verrà corrisposto, previa disponibilità di cassa, entro 30 giorni dal termine della prestazione lavorativa, previa presentazione della dichiarazione delle ore prestate.

Nel caso l'aspirante sia dipendente da una Pubblica Amministrazione dovrà essere autorizzato e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

SOSPENSIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione può essere sospesa nei periodi di assenza dovuti a gravidanza, servizio militare e civile, malattia prolungata. In tali casi, la durata del rapporto si protrarrà per il residuo periodo ai fini della realizzazione del piano di formazione, riprendendo a decorrere dalla data di cessazione della causa di sospensione, solo nel caso che ciò non pregiudichi la conclusione del progetto didattico. In caso di pregiudizio riferito alla conclusione del progetto si procederà ad interrompere il rapporto sostituendo l'esperto esterno a seguito di scorrimento della graduatoria.

DECADENZA

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

FACOLTÀ DI RECESSO E NOTE LEGALI

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Forlì e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contrattista.

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

In caso di contratto stipulato direttamente con persona fisica, anche nell'ipotesi di rilascio di parcella o fattura emessa in qualità di professionista, non si applicano le norme relative alla tracciabilità di cui alla L.13/08/10, n. 136 modificata da L. 217/2010 di conv. D.L.187/2010.

Viceversa, nel caso in cui il contratto venga stipulato con una società/associazione/cooperativa/ditta, configurando così un appalto di servizi, il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge impegnandosi, in particolare, a comunicare i numeri di conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi dell'art 3 comma 7 della legge suddetta. In tale fattispecie rientra anche l'obbligo di richiedere all'A.V.C.P. ed attribuire un numero di Codice Identificativo Gara.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. n. 55/2013 Ministero Economia e Finanze, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione di tali fatture emesse nei rapporti con la scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

A tal fine si comunica che il numero di Codice Univoco dell'Ufficio attribuito a questa istituzione scolastica è **UFSZ15**.

TRASPARENZA E CURRICULUM VITAE

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/ 2013 l'amministrazione scolastica è tenuta a pubblicare i *Curriculum Vitae* dei partecipanti a bandi di selezione sul sito web istituzionale. Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico. Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al predetto obbligo di legge. Con le *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"* [doc. web n. 3134436] registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio *curriculum* in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni

riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono e/o di telefax, hobby, ecc. . Gli interessati hanno la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio *curriculum* ai sensi dell'art. 7 del Codice 41 evidenziando gli elementi oggetto di aggiornamento. I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio *curriculum*, in vista della sua pubblicazione sul sito internet di questa scuola, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati, da consegnare alla scuola in formato elettronico.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo. I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia. Tale diritto si esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione mediante applicazione di marche (L.n.241/90 e ss.mm. e art. 13 D.Lgs. 163/2006).

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al D.I. n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, al regolamento del Consiglio di Istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt.7 e 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione, anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all' Albo digitale dell'istituto presente sul sito internet della scuola: <http://www.scuolegambettola.gov.it>. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio di Segreteria dell'Istituto Tel. 0547-857874.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Angelini



ALLEGATI: Modello di domanda per partecipazione al bando
Dichiarazione sostitutiva

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO
Via A. Gramsci 37
47035 – Gambettola (FC)

Oggetto: **Candidatura Bando di selezione esperti esterni Prot.n. vedi segnatura di protocollo del 03/01/2018**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ Via /Piazza _____
Codice fiscale _____ Recapito Telefonico _____,
cell. _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione con riferimento al bando in oggetto del 03/01/2018 per la seguente attività: _____

A tale fine comunica che il compenso orario lordo richiesto è di €. considerato comprensivo di ogni spesa relativa alla prestazione ed assoggettato a:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> aliquota IVA del 22 % | <input type="checkbox"/> aliquota IVA ridotta del% |
| <input type="checkbox"/> esente IVA | <input type="checkbox"/> ritenuta d'acconto del 20% |
| <input type="checkbox"/> contributo integrativo previdenziale del% | |

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA DI:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- Essere/non essere dipendente pubblico presso _____
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.196/2003);
- Avere preso visione del bando e accettarne tutte le condizioni in esso contenute

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nel bando pubblicato all'albo dell'Istituto Comprensivo di Gambettola via A. Gramsci 37.

Allega: Curriculum vitae.

Data _____

Firma _____

AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI, A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445
(da allegare alla domanda secondo quanto previsto dal bando)

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____, Residente a _____ in
Via/Piazza _____,

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione dell'incarico:

DICHIARA

1. di aver conseguito il titolo di studio _____
_____ in data _____ presso _____

2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o corsi di formazione/aggiornamento professionali (indicare tutti i dati necessari per una eventuale verifica da parte dell'Istituto)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

3. che le fotocopie relative ai seguenti titoli sono conformi all'originale (da compilare solo se si presentano fotocopie dei titoli):

Data _____

Firma _____

(allegare fotocopia del documento di identità)