

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO COSIDDETTO "GENERALIZZATO"
ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33

Al Dirigente Scolastico

.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a nato/a a, il,
C.F. residente in (Prov.),
Via, tel., e-mail e/o posta elettronica
certificata, ai sensi dell'art. 5 e seguenti del Decreto Legislativo 14
marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

chiede

1. l'accesso al/ai seguente/i dato/i - documento/i - informazioni (*inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto*)¹:
.....
.....
.....

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D.Lgs 33/2013;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, individuato nel Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale (D.M. n. 325/2017).

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) .

Allega alla presente copia del documento di identità⁽²⁾.

Luogo e data

In fede

Firma

¹ La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

² Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.